

JOVANNI ORTIZ TORRES
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
 SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
 TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Caguas en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	JP 1.50
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, comencé en trabajar en la reconciliación de los datos informados en el informe estadísticos de la UMR vs las monitorías incluidas en la base de datos electrónica (One Drive) de la División de Monitoría Federal del Programa de Distribución de Tiempo de la Región de Arecibo. Esto con el propósito de que el informe estadístico no tenga discrepancias.	JP 1.50
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, realicé un resumen analizando los hallazgos del Programa de Título III-A según, los criterios y categorización de la región de Caguas. Esto con el propósito de proveerte a la UMR el conocimiento sobre los hallazgos de las escuelas participantes y facilitar su seguimiento.	JP 2.50
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general de la Región de Mayagüez de los Programas Título III y Título I-A. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	JP 1.50
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general de la Región de Humacao de los Programas Título III y Título I-A. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	JP 1.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/ Ombudsman, trabajé en la reconciliación de los datos informados en el informe estadísticos de la UMR vs las monitorías incluidas en la base de datos electrónica (One Drive) de la División de Monitoría Federal del Programa de Distribución de Tiempo de la Región de Humacao. Esto con el propósito de que el informe estadístico no tenga discrepancias.	<i>uFB</i> 2.50
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/ Ombudsman, trabajé en la reconciliación de los datos informados en el informe estadísticos de la UMR vs las monitorías incluidas en la base de datos electrónica (One Drive) de la División de Monitoría Federal del Programa de Distribución de Tiempo de la Región de Mayagüez. Esto con el propósito de que el informe estadístico no tenga discrepancias.	<i>uFB</i> 1.50
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/ Ombudsman, trabajé en la reconciliación de los datos informados en el informe estadísticos de la UMR vs las monitorías incluidas en la base de datos electrónica (One Drive) de la División de Monitoría Federal del Programa de Distribución de Tiempo de la Región de Bayamón. Esto con el propósito de que el informe estadístico no tenga discrepancias.	<i>uFB</i> 1.50
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/ Ombudsman, trabajé en la reconciliación de los datos informados en el informe estadísticos de la UMR vs las monitorías incluidas en la base de datos electrónica (One Drive) de la División de Monitoría Federal del Programa de Distribución de Tiempo de la Región de San Juan. Esto con el propósito de que el informe estadístico no tenga discrepancias.	<i>uFB</i> 2.50
			Total de horas diarias	8.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/ Ombudsman, trabajé en la reconciliación de los datos informados en el informe estadísticos de la UMR vs las monitorías incluidas en la base de datos electrónica (One Drive) de la División de Monitoría Federal del Programa de Distribución de Tiempo de la Región de San Juan. Esto con el propósito de que el informe estadístico no tenga discrepancias.	<i>uFB</i> 1.50
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/ Ombudsman, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general de la Región de Bayamón del Programa Distribución de Tiempo. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	<i>uFB</i> 2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, comencé a trabajar en analizar y resumir los datos del Programa Distribución de Tiempo sobre cuántas escuelas participantes se intervinieron en el proceso de monitoría y cuántas escuelas participantes obtuvieron hallazgos. Esto con el propósito de poder crear un informe de los hallazgos.	1.00 <i>AB</i>
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, realicé graficas con los resultados de los datos del estadísticos con José Torres, consultor de BDO en PowerPoint. Esto con el propósito de poder cumplir con el informe del Programa de Distribución de Tiempo del estatus de cuántas escuelas participantes se intervinieron y a su vez cuántas obtuvieron hallazgos.	3.50 <i>AB</i>
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Bayamón en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se interviniieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	8.00 <i>AB</i>
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Humacao en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	1.50 <i>AB</i>
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de San Juan en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	2.50 <i>AB</i>
			Total de horas diarias	1.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria / Ombudsman. La tarea realizada fue actualizar la presentación del resumen informe del Uso de Validaciones de Fondos Restart. Trabajé en actualizar los datos de la presentación de PowerPoint del uso de validaciones de los fondos Restart de las escuelas participantes que cuentan con requisições y con asignación de presupuesto, revisar cuántas escuelas quedan por validar los fondos y actualizar resumen comparativo de cuántas se han validado según, SIFDE y la UMR al periodo de la bisemanal (4-22-19 al 5-6-19).	2.50 <i>WTB</i>
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela The School of San Juan (A000661), con Andrew Pérez y Antonio Santiago, Consultores BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atienda participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el conocimiento de éstos sobre los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del Programa. Se validó que el estudio socioeconómico 2017-18 fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	8.00 <i>WTB</i>
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Children Learning and Development (A000727), con Andrew Perez y Antonio Santiago, Consultores BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atienda participantes del Programa. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del Programa. Se validó que el estudio socioeconómico 2017-18 fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00 <i>WTB</i>
			Total de horas diarias	8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Regional Adventista Central (A000003), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atienda participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el conocimiento de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	WP 3.50
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Regional Adventista Central (A000003), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del Programa.	WP 3.50
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Regional Adventista Central (A000003), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Se validó que el estudio socioeconómico 2017-18 fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	WP 3.50
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la Escuela Sor María Rafaela (A000748), con Andrew Perez y Antonio Santiago, Consultores BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atienda participantes del Programa. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del Programa. Se validó que el estudio socioeconómico 2017-18 fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	WP 4.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Caguas en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	WP 3.00
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, continué trabajando en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general del Programa Restart 2018-2019 de la Región de Caguas. Esto con el propósito de analizar y resumir los hallazgos que hubo en las escuelas participantes y poder dar seguimiento con el plan de acción correctiva.	WP 3.00
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la Academia Santa Rosa De Lima (A000045), con Andrew Pérez y Antonio Santiago, Consultores BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atienda participantes del Programa. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, esté en funcionamiento y que solo se utilizará para los servicios del Programa. Se validó que el estudio socioeconómico 2017-18 fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	WP 8.00
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la KYP Academia (A004005), con Andrew Pérez y Antonio Santiago, Consultores BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atienda participantes del Programa. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, esté en funcionamiento y que solo se utilizará para los servicios del Programa. Se validó que el estudio socioeconómico 2017-18 fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	WP 4.00

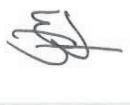
Total de horas diarias

8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio San Pedro Mártir Verona (A000213), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atienda participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el conocimiento de éstos sobre los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.50
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio San Pedro Mártir Verona (A000213), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió, en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizará para los servicios del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.50
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio San Pedro Mártir Verona (A000213), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Se validó que el estudio socioeconómico 2017-18 fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00
			Total de horas diarias	8.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Centro Precious Kids (A000401) con Andrew Perez, Consultores BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atienda participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el conocimiento de éstos sobre los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del Programa. Se validó que el estudio socioeconómico 2017-18 fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00

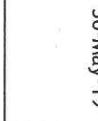
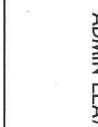
FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la Academia Santa Teresita (A000046), con Andrew Perez, Consultores BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atienda participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el conocimiento de éstos sobre los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del Programa. Se validó que el estudio socioeconómico 2017-18 fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00 <i>utp</i>
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general de la Región de Bayamón del Programa Restart. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	2.00 <i>utp</i>
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, continué trabajando en consolidar el informe estadístico que nos entrega la UMR al informe estadístico general de la Región de Bayamón del Programa Título I-A. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	2.00 <i>utp</i>
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general de la Región de Caguas del Programa Restart. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	2.00 <i>utp</i>
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, comencé a trabajar en acceder al documento en SFDE sobre el query de las escuelas participantes de los fondos Restart, organizar los datos de las escuelas que cuentan con asignación de presupuesto y las escuelas con requisiciones. Esto con el propósito de analizar cuántas escuelas cuentan con distribución de presupuesto y escuelas sin requisiciones.	2.00 <i>utp</i>
Total de horas diarias				8.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Caguas en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	3.50 <i>WTB</i>
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, comencé trabajando actualizando la presentación del resumen informe del Uso de las Validaciones de Fondos Restart. Trabajé en actualizar los datos de la presentación de PowerPoint de las escuelas participantes y actualizar resumen comparativo de cuantas se han validado según SIFDE y la UMR al periodo de la bisemana del (5-6-19 al 5-20-19). Esto con el propósito de informar a la UMR cuántas escuelas cuentan con requisiciones y con distribuciones de presupuesto y cuántas escuelas quedan por validar los fondos.	1.50 <i>WTB</i>
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general del Programa Título III-A 2018-2019 de la Región Caguas. Esto con el propósito de resumir y analizar los hallazgos que obtuvieron las escuelas participantes y se pueda ofrecer seguimiento al plan de acción correctiva.	1.50 <i>WTB</i>
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general del Programa Título I-A 2018-2019 y Título III-A de la Región Bayamón. Esto con el propósito de resumir y analizar los hallazgos que obtuvieron las escuelas participantes y se pueda ofrecer seguimiento al plan de acción correctiva.	1.50 <i>WTB</i>
			Total de horas diarias	8.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Centro Sor Isolina Ferré (A000426 , con Andrew Perez, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atienda participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el conocimiento de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	4.00 <i>WTB</i>

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Centro Sur Isolina Ferré (A000476), Junto a Andrew Perez, Consultor BDO.Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizará para los servicios del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.00 
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Centro Sur Isolina Ferré (A000426), junto a Andrew Perez, Consultor BDO. Se validó que el estudio socioeconómico 2017-18 fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00 
			Total de horas diarias	8.00
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio El Ave María (A000128), con Andrew Pérez , Consultores BDO. Se entrevistó maestra tutora que atienda participantes del Programa de Título I-A. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, esté en funcionamiento y que solo se utilizará para los servicios del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.50 
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Adventista Dr. Dennis Soto (A002074 con Andrew Pérez , Consultores BDO. Se entrevistó maestra tutora que atienda participantes del Programa de Título I-A. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.50 

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Inter Ponce con Andrew Pérez , Consultores BDO. Nos reunimos con la encargada de asuntos administrativos debido a que la directora se encontraba ocupada en esos momentos, además nos informó que la escuela no cuenta con los servicios de Título I-A y Título II-A.	1.00 <i>uPB</i>
			Total de horas diarias	8.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio Utuadeño San José(A002030), con Andrew Perez, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atienda participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el conocimiento de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.50 <i>uPB</i>
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio Utuadeño San José(A002030), con Andrew Perez, Consultor BDO.Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.50 <i>uPB</i>
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio Utuadeño San José (A002030), con Andrew Perez, Consultor BDO. Se validó que el estudio socioeconómico 2017-18 fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00 <i>uPB</i>
			Total de horas diarias	8.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Ponce en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	3.50 <i>uPB</i>

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general de la Región de Caguas del Programa Título III. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	<i>utbz</i> 3.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Bayamón en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	<i>cjt</i> 1.50
			Total de horas diarias	8.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, continué trabajando la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Bayamón en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	<i>cjt</i> 2.50
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general de la Región de Bayamón de los Programas Título III y Título I-A. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	<i>utbz</i> 2.50
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general de la Región de San Juan de los Programas Título I-A, Título III-A, Meta Alterna y Restart. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	<i>utbz</i> 3.00
			Total de horas diarias	8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general de la Región de Mayagüez de los Programas Título III-A y Título I-A. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	 2.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general de la Región de Bayamón del Programa Restart. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	 2.50
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, comencé a trabajar en preparar y organizar los datos del Programa de Título I-A de cuántas escuelas participantes se entrevineion con sus categorizaciones de hallazgos. Esto con el propósito de poder hacer un análisis sobre los hallazgos que hubo en al escuelas participantes para que la UMR le pueda dar seguimiento.	 3.50
			Total de horas diarias	8.00
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general de la Región de Mayagüez del Programa Restart. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	 2.50
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, continué trabajando la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Ponce en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se entrevineion, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	 2.50

JOVANNI ORTIZ TORRES

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/ Ombudsman, continué trabajando en actualizar y organizar los datos del Programa de Título I-A de cuántas escuelas participantes se entrevinieron con sus categorizaciones de hallazgos. Esto con el propósito de poder hacer un análisis sobre los hallazgos que hubo en las escuelas para poder presentar los datos a una presentación PowerPoint.	1.50
			Total de horas diarias	6.50
			Total de horas mensuales	166.50

Firma del supervisor del DEPR:

Firma del contratista:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez

Nombre del contratista: Jovanni Ortiz Torres



JUAN C. LARRIUZ CALDERO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	En apoyo al Programa Título IV, Parte B, proveyendo asistencia técnica al programa 21stCCLC., trabajamos con el Informe de análisis de riesgo del Programa, discutimos la hoja de los criterios con la Sra. Rodríguez Nogue y decidimos cuales criterios incluir en la hoja de trabajo. Esto como un esfuerzo para tener el análisis de riesgo a tiempo para coordinar las monitorías del Programa para el periodo 2018-2019. Además de poder conocer si los servicios propuestos por las entidades participantes se están desarrollando según la Propuesta de Servicios y poder proveer Asistencia Técnica a las entidades que presenten alguna dificultad en el proceso.	4.00
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, asistimos a la Oficial Fiscal Sra. Evelyn Cortés con el Informe periódico de gastos de la entidad GM Educational. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de continuar ofreciendo los servicios.	1.00
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	En apoyo y asistencia técnica al Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, trabajamos con el informe estadístico del Programa verificando todas las monitorías y posibles señalamientos para el periodo 2017-2018 relacionados a las entidades: Barquin International, WOTEC y el Municipio de Villalba. Esto con el propósito de proveer la información necesaria para los auditores externos del DEPR.	3.00
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	En apoyo y asistencia técnica al Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, trabajamos con los informes de monitoría (programática y fiscal) del Programa, con los expedientes y toda la documentación para el periodo 2017-2018 relacionados a las entidades: Barquin International, WOTEC y el Municipio de Villalba. Esto con el propósito de proveer la información necesaria para los auditores externos del DEPR. Esto con el interés de poder suministrar toda la información requerida para el proceso del "Single Audit" para el periodo 2017-2018.	4.00
Total de horas diarias				4.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	En apoyo al Programa Título IV, Parte B, proveyendo asistencia técnica al programa 21st CCLC., trabajamos con el Informe de análisis de riesgo del Programa, comenzamos con el análisis de cada una de las entidades sujetas a monitorias. Completamos la hoja de trabajo de las siguientes entidades: Advanced, CADEI, Colegio Unico, Computer Learning, COSEY, Distrito de Yabucoa, DRR, Educree, Eduquemos, Esc. Margarita Janer, Esc. Ladislao y Global Education. Esto como un esfuerzo de coordinar las monitorias de visitas del Programa.	4.00
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	En apoyo al Programa Título IV, Parte B, proveyendo asistencia técnica al programa 21st CCLC., trabajamos con el Informe de análisis de riesgo del Programa, terminamos con el análisis de cada una de las entidades sujetas a monitorias. Completamos la hoja de trabajo de las siguientes entidades: GW Educational, IDEA, Integra, JLM Servicios, Minerva, Municipio de Aguada, Municipio de Caguas, Municipio de Maunabo, Thrivertek, UPRRP y WOTEC. Esto como un esfuerzo de coordinar las monitorias de visitas del Programa.	4.00
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se comenzó a trabajar con las propuestas para hacer los ajustes necesarios. Se trabajó con los proponentes Pontificia Universidad Católica de PR y Vanguard Asset Management Group. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	8.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se comenzó a trabajar con las propuestas para hacer los ajustes necesarios. Se trabajó con los proponentes Escuela Rafael Martínez Nadal y Escuela Especializada Superior Botijas I. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se comenzó a trabajar con las propuestas para hacer los ajustes necesarios. Se trabajó con los proponentes Escuela Luis Muñoz Rivera y Escuela Félix Córdova Dávila. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Proveedor para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
		Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se comenzó a trabajar con las propuestas para hacer los ajustes necesarios. Se trabajó con los proponentes LS Innovative Education y iSchools, Inc. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Proveedor para comenzar a ofrecer los servicios.	8.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se comenzó a trabajar con las propuestas para hacer los ajustes necesarios. Se trabajó con el proponente PYEM SE Servicios Educativos. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Proveedor para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
		Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se comenzó a trabajar con las propuestas para hacer los ajustes necesarios. Se trabajó con el proponente ABACUS Educational Services. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Proveedor para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se comenzó a trabajar con las propuestas para hacer los ajustes necesarios. Se trabajó con el proponente ABACUS Educational Services. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Proveedor para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
			Total de horas diarias	8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se comenzó a trabajar con las propuestas para hacer los ajustes necesarios. Se trabajó con los proponentes Barquin International y RAM Educational Services. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
			Total de horas diarias	8.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo Y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se comenzó a trabajar con las propuestas para hacer los ajustes necesarios. Se trabajó con los proponentes Municipio de Camuy y Municipio de Vega Baja. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo Y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se comenzó a trabajar con las propuestas para hacer los ajustes necesarios. Se trabajó con los proponentes Realizate, Inc y EDP University of Puerto Rico. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
			Total de horas diarias	8.00
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo Y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se comenzó a trabajar con las propuestas para hacer los ajustes necesarios. Se trabajó con el proponente Pyramid Learning. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo Y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se comenzó a trabajar con las propuestas para hacer los ajustes necesarios. Se trabajó con los proponentes Boys / Girls Club y Caras of the americas. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo Y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se comenzó a trabajar con las propuestas para hacer los ajustes necesarios. Se trabajó con los proponentes Municipio de Villalba y Municipio de Luquillo. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo Y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se comenzó a trabajar con las propuestas para hacer los ajustes necesarios. Se trabajó con los proponentes Municipio de Yauco y Municipio de Toa Baja. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo Y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se comenzó a trabajar con las propuestas de continuidad para el segundo año de servicio. Se trabajó con el proponente ORE de Humacao. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se continuó trabajando con las propuestas de continuidad para el segundo año de servicio. Se trabajó con el proponente Escuela Ladislao. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se continuó trabajando con las propuestas de continuidad para el segundo año de servicio. Se trabajó con los proponentes Escuela Margarita Rivera de Jauer y Computer Learning. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
			Total de horas diarias	8.00
			Total de horas diarias	4.00
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se continuó trabajando con las propuestas de continuidad para el segundo año de servicio. Se trabajó con el proponente Colegio de Aprendizaje y Desarrollo Educativo Integrado. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se continuó trabajando con las propuestas de continuidad para el segundo año de servicio. Se trabajó con los proponentes Eduquemonos para la Vida e Iniciativa para el Desarrollo Educativo y de Aprendizaje. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00

Total de horas diarias	8.00
Total de horas mensuales	92.00

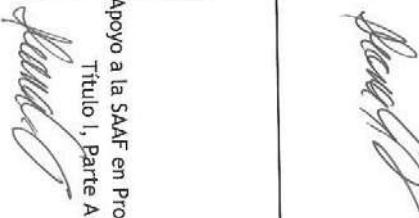
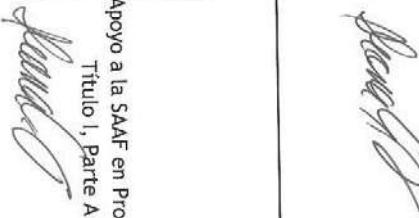
Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Luis M. Oppenheimer

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Juan Carlos Larriuz

JUAN C. LARRIUZ CALDERO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte A 	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte A la Sra. Iléana Cortés, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Reunidos con la Coordinadora del Programa la Sra. Cortés para discutir los cambios realizados al documento e incluir información adicional presentada por la Coordinadora. En la oficina de la Sra. Cortés tuvimos un intercambio de ideas y diferentes posibles escritos para incluir o editar varias áreas del Manual, en esta reunión discutimos lo relacionado a la ley (introducción), lo relacionado al concepto de sistema unitario del DEPR e informes para USPE. Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.	4.00
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte A 	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte A la Sra. Iléana Cortés, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Continuamos reunidos con la Coordinadora del Programa la Sra. Cortés para discutir los cambios realizados al documento e incluir información adicional presentada por la Coordinadora. En la oficina de la Sra. Cortés continuamos con el intercambio de ideas y diferentes posibles escritos para incluir o editar varias áreas del Manual, en esta ocasión discutimos lo relacionado con los modelos de escuelas y el compromiso de padres. Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.	4.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte A <i>Juan C. Larriuz Caldero</i>	<p>En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte A la Sra. Iléana Cortés, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Volvimos a reunirnos con la Coordinadora del Programa la Sra. Cortés para discutir los cambios realizados al documento e incluir información adicional presentada por la Coordinadora. En la oficina de la Sra. Cortés continuamos con el intercambio de ideas y diferentes posibles escritos para incluir o editar varias áreas del Manual, en esta oportunidad discutimos lo relacionado con los planes de trabajo y distribución de fondos. Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.</p>	4.00
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte A <i>Juan C. Larriuz Caldero</i>	<p>En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte A la Sra. Iléana Cortés, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Volvimos a reunirnos con la Coordinadora del Programa la Sra. Cortés para discutir los cambios realizados al documento e incluir información adicional presentada por la Coordinadora. En la oficina de la Sra. Cortés continuamos con el intercambio de ideas y diferentes posibles escritos para incluir o editar varias áreas del Manual, discutimos lo relacionado con las dispensas del gobierno federal, las tablas de los procedimientos fiscales, monitorías y con lo relacionado al glosario y definiciones. Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.</p>	<p>Total de horas diarias</p> <p>4.00</p>

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS	
14-May-19	ADMIN LEA/SEA		<p>Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte A</p> <p>En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte A la Sra. Illeana Cortés, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Trabajando con todo el escrito relacionado a la distribución de fondos del Programa, se nos pidió ser más específicos en los pasos conducentes a la creación del "muñeco" y detallar el proceso del cómputo del costo por estudiante. Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.</p>	<p>Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte A</p> <p>En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte A la Sra. Illeana Cortés, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Trabajamos incluyendo en el Manual toda la parte sobre la distribución de los fondos [parte 2 del Manual]. Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.</p>	2.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA		<p>Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte A</p> <p>En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte A la Sra. Illeana Cortés, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Trabajamos incluyendo en el Manual toda la parte sobre la distribución de los fondos [parte 2 del Manual]. Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.</p>	<p>Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte A</p> <p>En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte A la Sra. Illeana Cortés, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Trabajamos incluyendo en el Manual toda la parte sobre la distribución de los fondos [parte 2 del Manual]. Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.</p>	<p>Total de horas diarias</p> <p>1.00</p> <p>Total de horas mensuales</p> <p>19.00</p>

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Illeana Cortés Burgos

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Juan Carlos Larriuz

JUAN C. LARRUZ CALDERO
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
 SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
 TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte D N & D	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte D la Sra. Ingrid Mercado, reunidos con la coordinadora del Programa para discutir los cambios hechos al Instrumento de Monitoría Programática para las Instituciones Correccionales, luego de que la coordinadora discutiera varios cambios con el Licenciado Luizasuen. Además, luego de la reunión se incluyeron los comentarios de la Coordinadora y el Licenciado al documento. Esto con el propósito de utilizar dicho instrumento en las Monitorías próximas a realizar por el Programa	4.00
			Total de horas diarias	4.00
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte D N & D	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte D la Sra. Ingrid Mercado, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Trabajamos con los cambios entregados a la Sra. Mercado, los cuales incorporamos al manual. Fuimos trabajando con los diferentes cambios en la parte 1 (introducción), 2 (trasfondo del Programa) y 3 (Leyes, Normas y Reglamentos). Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.	4.00
			Total de horas diarias	4.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte D N & D	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte D la Sra. Ingrid Mercado, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Continuamos trabajando con los cambios entregados a la Sra. Mercado, los cuales incorporamos al manual. Fuimos trabajando con los diferentes cambios en la parte 4 (distribución de los fondos), 5 (los planes de trabajo y evaluaciones) y 6 (Contratos). Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.	4.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte D N & D	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte D la Sra. Ingrid Mercado, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Continuamos trabajamos con los cambios entregados a la Sra. Mercado, los cuales incorporamos al manual. Fuimos trabajando con los diferentes cambios en la parte 7 (los procedimientos fiscales) y 8 (los procedimientos programáticos). Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.	4.00
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte D N & D	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte D la Sra. Ingrid Mercado, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Continuamos trabajamos con los cambios entregados a la Sra. Mercado, los cuales incorporamos al manual. Fuimos trabajando con los diferentes cambios en la parte 9 (monitoreos y auditorias), 10 (anexos y definiciones). Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.	8.00
			Total de horas diarias	2.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte D N & D	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte D la Sra. Ingrid Mercado, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Reunidos con la Coordinadora en su oficina realizando los cambios necesarios al Manual en todas aquellas áreas que se solicitaron cambios o información adicional. Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.	2.00
			Total de horas diarias	4.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte D N & D	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte D la Sra. Ingrid Mercado, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Continuamos reunidos con la Coordinadora en su oficina realizando los cambios necesarios al Manual se incluyó información adicional propuesto por la Sra. Mercado y se eliminaron algunos puntos que se entendió no aplicaban al Programa. Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.	3.00
			Total de horas diarias	7.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte D N & D	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte D la Sra. Ingrid Mercado, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Reunidos con la Coordinadora en su oficina realizando una verificación final de <u>todas las partes del Manual</u> donde añadimos o eliminamos partes del mismo. Esto con el propósito de cumplir con la fecha de entrega del documento. Según establecido por la administración de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales para actualizar los procedimientos internos de la oficina.	4.00
			Total de horas diarias	4.00
			Total de horas mensuales	29.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Ingrid Mercado

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Juan Carlos Larriuz

**JOSÉ A. RODRIGUEZ BARRETO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019**

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en reunirme con la Lcda. Dieppa y personal de la Secretaría Asociada de Educación Especial para discutir asuntos relacionados a los Planes de Trabajo surfragados por la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto con el propósito de discutir el análisis preparado de los planes de trabajo y el personal impactado con desarrollo profesional a través de estos planes e iniciativas. De esta reunión se desprende el añadir información a la herramienta de forma tal que pueda ser utilizada para la preparación de una estrategia master para que todos los planes del DEPR estén sincronizados y así estar alineados a las metas establecidas.	3.00
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con Ileana Cortés para discutir el estatus de los planes de trabajo pendiente de aprobación y las razones por las cuales no se ha enviado al Programa solicitante. Se discutió que existe un asunto pendiente relacionado al pago de estipendios lo cual evita la aprobación inmediata del plan. Luego de esta reunión continué preparando el estatus de los planes de trabajo según solicitado por la Sra. Beverly Morro.	2.00
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por Beverly Morro, me reuní con Miguel Dávila con el propósito de validar el estatus de campamento de verano y escuela diurna de verano y los próximos pasos a seguir para la aprobación de los mismos. Se identificó que la escuela diurna está para aprobación en federales luego de someter una enmienda y que el de campamento de verano está en el CEPTA pendiente de evaluación. Continué trabajando en el estatus de los planes de trabajo incluyendo los planes sometidos por las ORE relacionados al desarrollo profesional de sus regiones. En el análisis se incluye cuánto se ha gastado hasta el momento y lo que se pudiera desobligar. Además se identifican posibles economías.	3.00
			Total de horas diarias	8.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Sra. Beverly Morro continué trabajando el análisis del flujo de los fondos tanto de los Planes de Trabajo de los Programas Académicos como el de las Oficinas Regionales Educativas (ORE). Esto con el propósito de identificar cuál ha sido el movimiento de cada plan de trabajo. Me reuní con la Lcda. Yanin Dieppa para validar si en efecto el Programa Académico es quien enviará las confirmaciones a los proveedores de servicios de los talleres de Desarrollo Profesional.	2.00

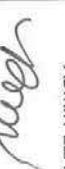
FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-May-19	ADMIN LEA/SEA <i>Mor</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con Aixamar González y Beverly Morro para discutir análisis preliminar preparado de los balances y flujos de fondos de los Planes de Trabajo de Iniciativas Académicas sufragados con fondos federales de los Programas Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Esto con el propósito de validar la información necesaria para ser presentada en la reunión con la Lcda. Dieppa. Luego de esta reunión preparé las modificaciones discutidas en la reunión para tenerlas listas para la reunión según solicitado por Aixamar González, Subsecretaria Interina para Asuntos Académicos.	3.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA <i>Mor</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con la Lcda. Yanin Dieppa, Aixamar González y Beverly Morro para discutir el enfoque de lo que sería los planes de Trabajo sufragados con fondos federales. Esto con el propósito de poder identificar cuáles planes de trabajo deben continuar y que los mismos estén alineados a las metas y estándares del departamento. Se discutió la posibilidad de que algunos planes pasen directo al presupuesto de la escuela y otros estén en un banco de planes de trabajo aprobados para ser utilizados en el momento que exista la necesidad. De esta reunión se desprende la preparación de varios escenarios para las reuniones de la próxima semana.	3.00
			Total de horas diarias	8.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos, Aixamar González, trabajé un modelo de confirmación de órdenes de compra relacionado a los talleres ofrecidos por los Planes de Trabajo de Desarrollo Profesional de las Regiones Educativas. Esto con el propósito de poder utilizar este documento como base, para incluir la información de las órdenes de compra que no han tenido movimiento y así confirmar con el proveedor si el servicio fue ofrecido o no. Luego de envío y recibo de esto se podrá identificar cuáles fondos serán sobrantes y ser redistribuidos para otros talleres.	2.50
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Aixamar González, comencé a modificar el análisis realizado de los planes de trabajo según los acuerdos de la reunión de ayer con la Lcda. Dieppa. Esto con el propósito de separar cuáles planes pudieran tener extensiones de vigencia o cuáles deben ser cancelados.	2.75
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Continué trabajando análisis de los fondos asignados en los proyectos S367A160052G, S367A170052G, S010A160052D, S010A170052D y S010A180052D. Esto con el propósito de identificar fondos que pueden ser desobligados o redistribuidos para otras iniciativas.	2.75
			Total de horas diarias	8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Aixamar González trabajé en la preparación de las instrucciones para las confirmaciones que serán enviadas a los proveedores de servicios de desarrollo profesional de los Planes de Trabajo de las Regiones Educativas. Esto con el propósito de que estas confirmaciones puedan ser enviadas a los proveedores para confirmar cuánto dinero de los 10 millones de dólares obligados serán facturado y cuánto puede ser desobligado para redistribuirlo a otras iniciativas. Se notificó a los Gerentes Académicos de cada Región para que estén al tanto de las gestiones que se están realizando.	4.00
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajé en el análisis y verificación del Plan de Trabajo EDUGESPRO. Esto con el propósito de validar la cantidad de directores a impactar y los servicios que recibirán según el Plan Aprobado según solicitar la Lcda. Yanin Dieppa. Discutí brevemente con Yanin lo identificado en este Plan para que pueda tomar acción correspondiente. Adicional discutí con la Lcda. Yanin Dieppa el estatus de las confirmaciones de los Planes de Desarrollo Profesional de las Regiones Educativas.	2.00
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en reunirme con Rosa E. Rivera de la Oficina de Compras para verificar el estatus de los contratos relacionados a la subasta adjudicada para la compra de los materiales de ciencias nivel superior que serán sufragados con fondos federales. Adicional se cotejó el estatus de los ítems de costo para que el Plan de Trabajo de los ambientes Montessori pueda implementarse. Me reuní con Lourdes Rodríguez Y Yari Robles para discutir el estatus de iniciativas académicas sufragadas con fondos federales. En la misma se discutió el estatus del segundo RFP de libros y el estatus de la compra de materiales de laboratorios de ciencias nivel superior.	2.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de Beverly Morro, ayudante especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos, me reuní con Leana Cortés para verificar el estatus de los Planes de Trabajo pendientes de aprobación por el Programa Título I-A. Esto incluye los Planes de Trabajo relacionado a School Improvement. Esto con el propósito de validar fecha aproximada de cuándo estos planes estarían aprobados para que puedan ser implementados. Posteriormente trabajé análisis sobre el estatus discutido en la reunión.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Oficina de Asuntos Federales se trabajó en un cambio a las instrucciones para las confirmaciones que serán enviadas a los proveedores de servicios de desarrollo profesional de los Planes de Trabajo de las Regiones Educativas. Esto con el propósito de que las regiones educativas puedan enviar directamente a los proveedores para confirmar cuánto dinero de los 10 millones de dólares obligados serán facturado y cuánto puede ser desobligado para redistribuirlo a otras iniciativas. Se le envió esta nueva instrucción a los gerentes académicos de las Regiones Educativas.	2.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con Aixamar González, Subsecretaria para Asuntos Académicos, Jimmy Cabán, Beverly Morro, Eliezer Ramos y María Rolón para discutir el estatus de los Planes de Trabajo de las Secretarías de Servicios al Estudiante, Académicos y Educación Especial. Esto con el propósito de poder tener una estrategia para decidir cuáles son los planes que deben tener continuación y cuáles pueden ser combinados para no duplicar los servicios. Posterior a la reunión trabajé análisis con el estatus para ser presentado en la reunión de mañana con la Lcda. Dieppa.	3.00
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en reunirme con la Lcda. Yanin Dieppa, la Sra. Beverly Morro, el Sr. Jimmy Cabán, la Sra. María Rolón, el Lcdo. Eliezer Ramos y personal de su oficina para discutir estrategia para la implementación y alineación de los Planes de Trabajo sufragados por la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Previo a esto prepareé reportes y análisis según solicitado por Aixamar González, Subsecretaria para Asuntos Académicos Interina.	8.00
			Total de horas diarias	
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Sra. Beverly Morro continué trabajando el análisis del flujo de los fondos tanto de los Planes de Trabajo de los Programas Académicos como el de las Oficinas Regionales Educativas (ORE). Envíe el análisis con diferentes puntos resaltados como los compromisos programáticos y los planes que no se repetirían. Esto con el propósito de que puedan tomar decisiones para determinar cuáles planes continuarán para el próximo año escolar.	2.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Sra. Sheila Vázquez, directora de la Oficina de Contabilidad del DEPR, se trabajó un análisis sobre unas transacciones de nómina que resultaron en error. Esto con el propósito de validar si el personal mencionado en los PY 00078517 y 00078518 son parte del Plan de Trabajo School Improvement Team para poder solicitar el ajuste a la cifra de cuenta correspondiente.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	JHM	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	3.00
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	JNM	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	8.00
13-May-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	2.25
13-May-19	ADMIN LEA/SEA		Me reuní con Lourdes Rodríguez para discutir el estatus del proceso de compra de libros que serán sufragados con fondos federales. Esto con el propósito de poder validar los pasos realizados o lo que queda pendiente para que se pueda realizar la compra. Comencé a revisar el modelo de la carta de libros aprobados con el propósito de validar que cumpla con lo establecido en el Request for Proposal.	3.50
13-May-19	ADMIN LEA/SEA		Continué trabajando el análisis del flujo de los fondos tanto de los Planes de Trabajo de los Programas Académicos como el de las Oficinas Regionales Educativas (ORE). Esto con el propósito de identificar cuál ha sido el movimiento de cada plan de trabajo.	2.25
			Total de horas diarias	8.00
14-May-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	2.50
14-May-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	2.50
			Total de horas diarias	5.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS	
15-May-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Sra. Sheykrisabel Cucuta, Directora del Programa de Estudios Sociales, discutí situación ocurrida con orden de compra del Plan de Trabajo CiMA STEM con Helen Rivera de la Oficina de Compras, en relación a los equipos y materiales de los salones laboratorios. Esto debido a que el receptor no puede registrar los recibos por problemas con el PO y la compañía no ha podido facturar a pesar de que el equipo fue entregado. Se discutió dicha situación con el proveedor de servicios.	3.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con la Sra. Sheykrisabel Cucuta, Directora del Programa de Estudios Sociales con el propósito de discutir el apoyo solicitado para el pliego de los materiales y equipos relacionado al Plan de Trabajo Thinking Labs. Para esto me comuniqué con Edmari Díaz de la Junta de Subasta para discutir lo que necesitan del Programa para poder agilizar el proceso. Adicional verifiqué el movimiento de los fondos de los planes de Trabajo Problemas Ambientales y el Paisaje y el estatus de la factura del Plan de Trabajo Transformando la Clase de Matemáticas.	4.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Sra. Sheykrisabel Cucuta, Directora del Programa de Estudios Sociales, trabajé modificaciones solicitadas para el presupuesto del Plan de Trabajo Thinking Labs. Esto con el propósito de hacer unos ajustes solicitados por los Programas Federales. Preparé el Anexo C Formulario de Relación de Puestos, Justificación de Presupuesto para que esté acorde con lo registrado y aprobado en SIFDE.	3.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Continué trabajando la verificación de la orden de compra de materiales y equipos de la tercera fase del Plan de Trabajo CiMa STEM. Esto con el propósito de identificar las causas del error en el PO para que el proveedor pueda facturar. Me reuní con Aixaamar González, Subsecretaria para Asuntos Académicos para discutir asuntos pendientes y el apoyo que se continua ofreciendo para la implementación de los Planes de Trabajo y otras iniciativas académicas.	2.75
16-May-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuni con Lourdes Rodríguez, Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos, en discutir los próximos pasos relacionados al proceso de adquisición de los libros de matemáticas y ciencias del nivel superior. Discutí con Lourdes Rodríguez el borrador de la carta de notificación de libros aprobados con el propósito de que las mismas puedan ser enviadas a los proveedores que sometieron propuesta y continuar el proceso de adopción y adquisición de estos textos.	2.25
			Total de horas diarias	8.00	

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-May-19	ADMIN LEA/SEA 	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Beverly Morro continué trabajando con el análisis del flujo de los fondos de los Planes de Trabajo sufragados con fondos de los Programas Federales. Esto con el propósito de poder apreciar el movimiento de los fondos que han tenido los planes de trabajo y cómo poder ofrecer seguimiento a la implementación de los mismos. Se identificaron unas órdenes de compra que pueden ser desobligadas luego de que el encargado del Plan lo confirme.	3.00
17-May-19	ADMIN LEA/SEA 	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajé con el análisis del movimiento de los fondos de las cuentas federales asignadas a Planes de Trabajo de Iniciativas Académicas. Esto con el propósito de verificar el uso correcto de acuerdo al Plan. Se identificó una cantidad significativa en Encumbrance del Plan de Trabajo PBIS para posteriormente comenzar a preparar análisis.	1.50
17-May-19	ADMIN LEA/SEA 	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en ofrecer asistencia técnica a los proveedores de libros de textos relacionados a dudas en el proceso de adquisición y aprobación de los libros seleccionados. Esto con el propósito de poder discutir los próximos pasos y continuar con el proceso de compras.	2.50
			Total de horas diarias	7.00
20-May-19	ADMIN LEA/SEA 	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según conversaciones con la Sra. Shevkirisabel Cucuta, Directora del Programa de Estudios Sociales, trabajé en la verificación de situación ocurrida con orden de compra del Plan de Trabajo CiMA STEM en relación a los equipos y materiales de los salones laboratorios. Esto debido a que no los recibos no pueden ser entrados por problemas con el PO y la compañía no ha podido facturar a pesar de que el equipo fue entregado. Discutí dicho análisis con el personal a cargo del sistema.	2.00
20-May-19	ADMIN LEA/SEA 	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud del Programa Título II-A y de la Subsecretaría para Asuntos Académicos, continué analizando los fondos de los Planes de Trabajo sufragados por el Programa Título II-A. Se identificó el detalle de las órdenes de compra que tienen algún remanente o no han tenido movimiento del Plan de Trabajo Sistema de Apoyo Conductual Positivo (PBIS). Se le envió el detalle al personal a cargo en la Secretaría Asociada de Educación Especial, los Lcdos. Eliezer Ramos y Nathalia Ramos, para que confirmen si el balance de sobre sescientos mil dólares se puede desobligar.	2.00
			Total de horas diarias	6.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Beverly Morro continué trabajando con el análisis del flujo de los fondos de los Planes de Trabajo de Desarrollo Profesional de las Regiones Educativas sufragados con fondos del Programa Título II-A. Se identificaron mediante un análisis líneas de POs que se pueden desobligar debido a que fueron facturadas parcialmente. Las mismas se enviaron a la Oficina de Compras para completar el proceso de desobligación y liberación de los fondos. Se envió análisis a la oficina de compras de las Regiones de Arecibo, Humacao, Mayagüez, Ponce y San Juan.	3.50
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud del personal del Instituto de Desarrollo Profesional del Maestro trabajé en la validación del cumplimiento con los requisitos de varios maestros para ser Maestro Enlace Docente según el Plan de Trabajo aprobado por Título I-A. Entre los requisitos verificados se encuentra el grado académico, escuela y cantidad de años de experiencia.	1.50
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Lcda. Yanín Dieppa, Secretaria Auxiliar de Asuntos Federales, trabajé con la identificación de los temas relacionados a la Integración de la Tecnología de los contratos abiertos para el Desarrollo Profesional.	1.00
			Total de horas diarias	6.00
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajé en la verificación de la cifra de cuenta en SIFDE relacionado al Plan de Trabajo Transformando la Clase de Matemáticas. Esto con el propósito de que la compañía Carnegie Learning pueda someter la factura y cobrar por los productos entregados y así pueda haber movimiento en esa actividad para cerrar esa orden de compra.	2.50
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Lcda. Yanín Dieppa, Secretaria Auxiliar de Asuntos Federales, trabajé con la preparación e identificación de los temas relacionados al Catálogo de Desarrollo Profesional y cómo localizarlos en la página web del DEPR.	1.75
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajé en la validación del flujo y movimiento de fondos de los Planes de Trabajo Ambientes Montessori, Planificación en Línea y Educación a Distancia. Esto con el propósito de identificar posibles fondos sobrantes luego de culminar el Plan.	1.75
			Total de horas diarias	6.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con Aixamar González, Subsecretaria para Asuntos Académicos y el Sr Jimmy Cabán, Ayudante Especial para discutir asuntos relacionados al Presupuesto de la Subsecretaría que es sufragado con fondos federales relacionado al área de Asuntos Académicos. Adicional se discutieron otros asuntos relacionados al apoyo se que continuará ofreciendo a la Subsecretaría.	1.75

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
23-May-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con Lourdes Rodríguez, Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos, en discutir los próximos pasos relacionados al proceso de adquisición de los libros de matemáticas y ciencias del nivel superior. Se repasaron los documentos que deben ser enviados a la Oficina de Compras para que puedan comenzar el proceso de negociación con los proveedores seleccionados. Evalué las selecciones preliminares de las regiones para determinar si cumplen con los requisitos del RFP.	3.00
23-May-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de Tania Morales, trabajé en la revisión del análisis del flujo de los fondos del plan de Trabajo de Desarrollo Profesional de las Región Educativa de Caguas sufragado con fondos del Programa Título II-A. Se identificaron mediante un análisis líneas de POs que se pueden desobligar debido a que fueron confirmadas por el proveedor como que el servicio no fue ofrecido. Las mismas se enviaron a la Oficina de Compras para completar el proceso de desobligación y liberación de los fondos para que la compradora de la Región pueda continuar el proceso de requisición. Posteriormente se validó que la Oficina de Compras haya desobligado para notificar a la Región de Caguas que pueden continuar con el proceso de compras.	3.25
28-May-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Total de horas diarias	8.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con la Sra. Sheykrisabel Cucuta, Directora del Programa de Estudios Sociales, para discutir el apoyo que necesita sobre los planes de Trabajo que tiene a su cargo. Los planes discutidos fueron los PT 18-11, 19-35 y 18-10 relacionados a STEM, Thinking Labs y Estudios Sociales respectivamente. Comencé a verificar el estatus del presupuesto asignado y disponible para la compra de ambientes Montessori según el Plan de Trabajo PT-18-14. Esto con el propósito de determinar si pueden continuar haciendo las requisiciones o el proceso necesario para agilizar la compra de materiales e implementación del Plan.	4.00
			Total de horas diarias	4.00
		Por solicitud de Lourdes Rodríguez, ayudante especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos, analicé los datos de la factura recibida del Plan de Trabajo de Matemáticas sobre unos libros recibidos que no han sido pagados. Se determinó que el proveedor no había incluido los documentos necesarios para poder facturar. Se le solicitó al proveedor corrigiera esta situación para que su factura pueda ser aprobada. Discutí con la Sra. Mariselly Ramírez, personal que trabaja con el Plan de Trabajo Ambientes Montessori, el estatus de las requisiciones sometidas para la compra de los ambientes según requiere el plan. Esto es en relación a la subasta 2018-004. En el análisis realizado, identifiqué los ítems que están creados y el presupuesto disponible para hacer las requisiciones.	3.75	

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Programa Título I-A se trabajó con el seguimiento y documentación necesaria para la extensión de vigencia del contrato a favor de la compañía encargada de acondicionar los salones laboratorios STEM del Plan de Trabajo PT18-11. Esto con el propósito de agilizar el proceso de aprobación y que a su vez los servicios y materiales puedan ser facturados y desembolsados. Para esto hubo reuniones con la Sra. Ileana Cortés, el Lcdo. Lizasuaín y la Profesora Sheykirisabel Cucuta.	3.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de Aixamar González, Subsecretaria para Asuntos Académicos, trabajé análisis para determinar los fondos federales asignados a iniciativas Académicas. Para esto se utilizó la información recopilada de los Planes de Trabajo sufragados con los Programas Titulo I-A, Título II-A y Título IV-A. Esto con el propósito de tener una información actualizada para ser presentada por el Secretario de Educación. Dicho análisis fue discutido con la Sra. Beverly Morro.	2.50
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Sra. Sheykirisabel Cucuta, Directora del Programa de Estudios Sociales, trabajé análisis profundo asignado y obligado del Plan de Trabajo PT-18-11 CIMA STEM. Esto con el propósito de verificar una orden de compra en error que está impidiendo que se puedan registrar los recibos en sistema y continuar los procesos de facturación y pago. Se analizó cada orden de compra emitida del Plan de Trabajo y el presupuesto disponible por objeto de gasto. Discutí el análisis con Rosa H. Rivera, supervisora de la Oficina de Compras.	3.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Sra. Sheykirisabel Cucuta, Directora del Programa de Estudios Sociales, ofrecí asistencia técnica al personal asignado a trabajar el Plan de Trabajo PT-18-10 en cuanto a unos incentivos pendiente de pago. Esto con el propósito de agilizar el proceso de pago de estos incentivos. Para esto se verificaron los gastos y obligaciones del Proyecto y si la transferencia estaba realizada. Discutí con la Sra. Evelyn Placeres, oficial fiscal del Programa Título II-A, la solicitud de transferencia entregada por el programa y la urgencia de que se realice la misma.	2.50
			Total de horas diarias	6.75
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Sra. Sheykirisabel Cucuta, Directora del Programa de Estudios Sociales, continué trabajando con el Plan de Trabajo PT-18-11 para poder corregir una orden de compra en error que está impidiendo que se puedan registrar los recibos en sistema y continuar los procesos de facturación y pago. Discutí con Ileana Cortés, Coordinadora del Programa Título I-A el proceso necesario para que la Oficina de Compras y el Programa Académico puedan solicitar la transferencia de fondos de un objeto de gasto a otro.	2.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con la Subsecretaría Interina para Asuntos Académicos, Aixamar González, con el propósito de discutir el apoyo a ser ofrecido en la solicitud del personal a cargo de monitorear la compra realizada de los libros sufragados con fondos federales. Adicional se discutieron asuntos y tareas pendientes para continuar la implementación de los Planes de Trabajo e Iniciativas Académicas. Se procedió a comenzar a trabajar con las solicitudes de la Subsecretaría.	3.50
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajé en la verificación de las facturas pendientes de aprobación por los directores de programas relacionado a los Planes de Trabajo sufragados con fondos federales. Esto con el propósito de identificar dónde se encuentran las facturas de los Planes de Trabajo y poder ofrecer el seguimiento necesario para el uso y movimiento correcto de los fondos asignados.	2.00
				Total de horas diarias Total de horas mensuales
				8.00 138.75

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Aixamar González

Firma del contratista:

Nombre del contratista: José A. Rodríguez Barreto

**ESTEFANIA J. ORTEGA RODRIGUEZ
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019**

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con los expedientes de divulgación y evaluación del proceso de PBL. Con el propósito de cumplir con una petición de la Lcda. Dieppa y que los expedientes estén completos en todas sus partes.	2.00
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (3) lectores de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	1.00
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con las propuestas originales del Programa de Biblioteca sobre Disponibilidad de fondos para presentar proyectos sufragados con fondos de Library Services and Technology Act (LSTA). El mismo con el propósito de que el programa pueda trabajar con los presupuestos de cada propuesta.	1.50
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con los expedientes de divulgación y evaluación del proceso de Biblioteca. Con el propósito de cumplir con una petición de la Lcda. Dieppa y que los expedientes estén completos en todas sus partes.	2.00
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (6) evaluaciones individuales del proceso sobre Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. El cuál consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00

Total de horas diarias

8.50

BNEP

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con las evaluaciones de solidez financiera del proceso de PBIS. Solicitud de propuesta para servicios de desarrollo profesional, en las modalidades de talleres y coaching, para maestros, directores y personal de las oficinas regionales educativas (ORE) sobre aprendizaje basado en proyectos (PBIs, por sus siglas en inglés). Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (3) lectores de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	1.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (1) consenso del proceso de PBIS. Solicitud de propuestas para implementar un sistema de apoyo conductual positivo para lograr un clima escolar positivo y creativo que fomente el aprendizaje en el nuevo sistema de escuelas. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	0.50
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría en reunión con la oficial de proceso la Sra. María J. Roldán discutiendo (3) evaluaciones individuales del proceso de PBIS. Solicitud de propuestas para implementar un sistema de apoyo conductual positivo para lograr un clima escolar positivo y creativo que fomente el aprendizaje en el nuevo sistema de escuelas. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a orientación de solicitud de propuestas para pre y post pruebas estandarizadas de aprovechamiento académico para estudiantes participantes del programa de Título I, Parte A que asisten a las escuelas privadas de Puerto Rico año escolar: 2019-2020. Con el propósito de los lectores de la UAF sean orientados para realizar las evaluaciones programáticas.	3.00

Total de horas diarias

8.50

8mehr

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (4) lectores de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	0.50
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (5) evaluaciones individuales del proceso sobre Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. El cual consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
			Total de horas diarias	1.50
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (5) consensos del proceso de Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP de dicho proceso.	2.00
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (6) consensos del proceso de PBIS Solicitud de propuestas para implementar un sistema de apoyo conductual positivo para lograr un clima escolar positivo y creativo que fomente el aprendizaje en el nuevo sistema de escuelas. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP de dicho proceso.	2.00
			Total de horas diarias	4.00
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (2) evaluaciones individuales del proceso de Escuelas Privadas Solicitud de propuestas para pre y post pruebas estandarizadas de aprovechamiento académico para estudiantes participantes del programa de título I, parte A que asisten a las escuelas privadas de Puerto Rico año escolar 2019-202. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP de dicho proceso.	1.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (2) lectores de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP de dicho proceso.	1.00
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con las propuestas del proceso de Escuelas Privadas Solicitud de propuestas para pre y post pruebas estandarizadas de aprovechamiento académico para estudiantes participantes del programa de título I, parte A que asisten a las escuelas privadas de Puerto Rico año escolar 2019-202. Esto con el propósito de que cada propuesta cumpla con lo requerido en el RFP de dicho proceso.	2.00
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (2) consensos del proceso de Escuelas Privadas Solicitud de propuestas para pre y post pruebas estandarizadas de aprovechamiento académico para estudiantes participantes del programa de título I, parte A que asisten a las escuelas privadas de Puerto Rico año escolar 2019-202. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP de dicho proceso.	1.00
Total de horas diarias				9.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (2) cernimientos de propuestas para servicios a escuelas privadas. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (7) evaluaciones individuales del proceso sobre Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. El cuál consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.50
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (3) lector de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP de dicho proceso.	1.50

Bmef

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (2) consensos del proceso de PBIS Solicitud de propuestas para implementar un sistema de apoyo conductual positivo para lograr un clima escolar positivo y creativo que fomente el aprendizaje en el nuevo sistema de escuelas. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP de dicho proceso.	2.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría en reunión con la oficial de proceso la Sra. María J. Roldán discutiendo (4) evaluaciones individuales del proceso de PBIS Solicitud de propuestas para implementar un sistema de apoyo conductual positivo para lograr un clima escolar positivo y creativo que fomente el aprendizaje en el nuevo sistema de escuelas. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP de dicho proceso.	2.00
			Total de horas diarias	9.00 <i>Bernice</i>
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (3) consensos del proceso de Escuelas Privadas Solicitud de propuestas para pre y post pruebas estandarizadas de aprovechamiento académico para estudiantes participantes del programa de Título I, Parte A que asisten a las escuelas privadas de Puerto Rico año escolar 2019-2020. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP de dicho proceso.	2.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (4) lectores de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	1.50
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (9) evaluaciones individuales del proceso de Escuelas Privadas solicitud de propuestas para pre y post pruebas estandarizadas de aprovechamiento académico para estudiantes participantes del programa de Título I, Parte A que asisten a las escuelas privadas de Puerto Rico año escolar 2019-2020. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP de dicho proceso.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (30) propuestas del Proceso de Solicitud de Propuestas de Servicios Profesionales Para Desarrollo Profesional a Maestros y Supervisores Inmediatos. Esto con el propósito de que el proceso sea documentado.	3.00
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (33) propuestas del Proceso de Solicitud de Propuestas de Servicios Profesionales Para Desarrollo Profesional a Maestros y Supervisores Inmediatos. Esto con el propósito de que el proceso sea documentado.	3.00
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (2) lectores de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación sea documentada.	1.50
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (4) consensos del proceso de Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI), por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP de dicho proceso.	2.00
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría en reunión con la oficial de proceso la Sra. María J. Roldán discutiendo (3) evaluaciones individuales del proceso de 21st Century de la segunda convocatoria. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
			Total de horas diarias	8.50
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en verificar (1) propuesta del proceso de 21st Century- Segunda Convocatoria. Con el propósito de cumplir con una solicitud de la Directora de la SAAF, Licenciada Dieppa.	3.00
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con los fondos de las Propuestas de Escuelas Privadas (Pre y Post Pruebas). Con el propósito de que el CPA que está realizando la evaluación financiera tenga conocimiento de dicha información.	2.00

bmer

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (1) lectora de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	1.00
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (5) propuestas individuales del proceso sobre Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI), por sus siglas en inglés, en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (6) propuestas del proceso de Biblioteca (LISTA). El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	1.25
			Total de horas diarias	9.25 <i>Bernice</i>
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (1) lectora de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	1.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en verificar (1) propuesta del proceso de 21st Century- Segunda Convocatoria. Con el propósito de cumplir con una solicitud de la Directora de la SAAF, Licenciada Dieppa.	2.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (4) propuestas individuales del proceso sobre Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI), por sus siglas en inglés, en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría en reunión con la oficial de proceso la Sra. María J. Roldán discutiendo (2) consensos del proceso de Propuestas para Pre y Post Pruebas estandarizadas de aprovechamiento académico para estudiantes participantes del programa TÍTULO I, PARTE-A que asisten a las escuelas privadas de Puerto Rico. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP de dicho proceso.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en verificar (1) propuesta del proceso de 21st Century-Segunda Convocatoria. Con el propósito de cumplir con una solicitud de la Directora de la SAAF, Licenciada Dieppa.	1.50 Total de horas diarias 8.50 Pm/V
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (3) evaluaciones individuales del proceso de Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP de dicho proceso.	1.00
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (3) lectores de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	1.00
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (8) propuestas individuales del proceso de Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. El mismo con el propósito de cada evaluación esté acorde con lo establecido por la Lcda. Dieppa.	1.20
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (15) propuestas del proceso de Biblioteca (LSTA). El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	2.00
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (12) propuestas del proceso de PBL. Solicitud de propuesta para servicios de desarrollo profesional, en las modalidades de talleres y coaching para maestros, directores y personal de las oficinas regionales educativas sobre el aprendizaje basado en proyectos (PBL, por sus siglas en inglés). El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (3) consensos del proceso de Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido por la Lcda. Dieppa.	1.30
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (15) propuestas del Proceso de Solicitud de Propuestas Profesionales Para Desarrollo Profesional a Maestros y Supervisores Inmediatos . Esto con el propósito de que el proceso sea documentado.	2.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (4) evaluaciones individuales del proceso de Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP de dicho proceso.	1.25
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (5) consensos del proceso de Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP de dicho proceso.	3.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (2) lectores de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	1.00
			Total de horas diarias	8.50
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con los expedientes de evaluación y divulgación del Programa de Biblioteca, Programa de Resiliencia y Programa de Adulto (tercera convocatoria). El mismo con el propósito de que cada programa cumpla con la documentación requerida desde el inicio del proceso.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (85) propuestas del proceso de Biblioteca (LSTA). El mismo con el propósito de que dicho proceso esté acorde con lo establecido en el RFP.	2.00
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en el quality de (2) consensos del proceso de Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP de dicho proceso.	1.00
			Total de horas diarias	6.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con las (89) propuestas del Programa de Biblioteca y las cartas de notificación. Con el propósito de que el proceso sea acorde con lo establecido en el RFP.	2.50
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con las (89) propuestas del Programa de Biblioteca y las cartas de notificación. Con el propósito de que el proceso sea acorde con lo establecido en el RFP.	2.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (1) lectora de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	1.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con las cartas de aprobación y denegación del Proceso de Adulto y de PBL. Con el propósito de que el proceso sea acorde con lo establecido en el RFP.	2.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (5) propuestas individuales del proceso sobre Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00

Bmrl

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	Total de horas diarias:	HORAS
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con las cartas de aprobación y denegación del Proceso de Adulto (8), PBL (14) y Resiliencia (8). Con el propósito de los procesos den por concluidos y puedan ser notificados los proveedores.		9.50
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (3) propuestas individuales del proceso sobre Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI), por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.		3.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (2) consensos del proceso sobre Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI), por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.		1.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (1) lectora de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.		1.25
			Total de horas diarias		6.25
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría colaborando en reunión con la UAF para discutir los contratos nuevos de los lectores . El mismo con el propósito de que cada lector tenga su contrato vigente y pueda evaluar las propuestas solicitadas.		3.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (2) lectora de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.		1.00

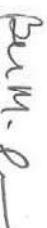
6mT

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (4) consensos del proceso sobre Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI), por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con el Programa de Adulto, PBL y Resiliencia la entrega de las propuestas en original y formato digital. El mismo con el propósito de que cada programa tenga todas las propuestas sometidas para su convocatoria y así puedan trabajar con el presupuesto solicitado.	2.50
			Total de horas diarias	8.50
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (3) lectora de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	1.00
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con los expedientes del Proceso de Adulto- tercera convocatoria. El mismo con el propósito de documentar las evaluaciones programáticas, el cierre y la carta de determinación.	1.00
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con los expedientes del Proceso de Resiliencia. El mismo con el propósito de documentar las evaluaciones programáticas, el cierre y la carta de determinación.	2.00
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (5) consensos del proceso sobre Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00

13mtr

Estefanía J. Ortega Rodríguez

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con los expedientes del Proceso de PBL. El mismo con el propósito de documentar las evaluaciones programáticas, el cernimiento y la carta de determinación.	2.00
			Total de horas diarias	8.00
			Total de horas mensuales	125.25

Firma del supervisor del DEPR: 

Nombre del supervisor: Bernice Echevarria

Firma del contratista: 

Nombre del contratista: Estefanía Ortega

JOSÉ E. SANTIAGO ORTIZ
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS	
1-May-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de texto de la compañía HWH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HWH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 5 de la región de Arecibo, 1 de la región de Bayamón y 7 de la región de caguas. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.50
1-May-19	ADMIN LEA/SEA		Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Ayudante Especial de la Subsecretaría Interina para Asuntos Académicos (Lourdes Rodríguez) continué trabajando con el análisis de 26 libros seleccionados con los rango y precios establecidos por los proveedores. Se creó una tabla master de precios para todos los libros de ciencias y matemática brindadas por las siguientes compañías: Betances, Ediciones Enlace, HWH, Santillana y Caribbean Educational Services, INC. Este análisis se realizó con el propósito de identificar la descripción del libro, el idioma, los precios y las ofertas de cada libro y material instruccional que las diferentes compañías.	3.50
1-May-19	ADMIN LEA/SEA		Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) se prepararon confirmaciones de fondos federales S367A180052H Título II A para 4 proveedores de la región de Arecibo, utilizando el análisis preparado por BDO. El proceso realizado fue seleccionar en el análisis el detalle de los PO que contienen líneas facturadas en bandeja según el programa SIFDE, luego seleccionar en el análisis el detalle de los PO que contienen líneas que no han sido facturadas y están según el análisis de BDO para confirmar. Por último, se preparó una confirmación en formato excel que incluía la información de cada PO.	1.00	
		Total de horas diarias	8.00		

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) se prepararon confirmaciones de fondos federales 5367A/180052H Título II A para 16 proveedores de la región de Bayamón y Caguas, utilizando el análisis preparado por BDO. El proceso realizado fue seleccionar en el análisis el detalle de los PO que contienen líneas facturadas en bandeja según el programa SIFDE, luego seleccionar en el análisis el detalle de los PO que contienen líneas que no han sido facturadas y están según el análisis de BDO para confirmar. Por último, se preparó una confirmación en formato excel que incluía la información de cada PO.	3.50
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF Y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) se prepararon confirmaciones de fondos federales 5367A/180052H Título II A para los 11 proveedores de la región de Humacao y Mayagüez, utilizando el análisis preparado por BDO. El proceso realizado fue seleccionar en el análisis el detalle de los PO que contienen líneas facturadas en bandeja según el programa SIFDE, luego seleccionar en el análisis el detalle de los PO que contienen líneas que no han sido facturadas y están según el análisis de BDO para confirmar. Por último, se preparó una confirmación en formato excel que incluía la información de cada PO.	2.25
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) se prepararon confirmaciones de fondos federales 5367A/180052H Título II A para los 11 proveedores de la región de Ponce y San Juan, utilizando el análisis preparado por BDO. El proceso realizado fue seleccionar en el análisis el detalle de los PO que contienen líneas facturadas en bandeja según el programa SIFDE, luego seleccionar en el análisis el detalle de los PO que contienen líneas que no han sido facturadas y están según el análisis de BDO para confirmar. Por último, se preparó una confirmación en formato excel que incluía la información de cada PO.	3.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) se prepararon confirmaciones de fondos federales S367A180052H Título II A para los proveedores de la región de Humacao y Mayagüez y San Juan, utilizando el análisis preparado por BDO. El proceso realizado fue seleccionar en el análisis el detalle de los PO que contienen líneas que no han sido facturadas y están según el análisis de BDO para confirmar. En adición se preparó una confirmación en formato excel que incluía la información de cada PO.	3.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Ayudante Especial de la Subsecretaría Interina para Asuntos Académicos (Lourdes Rodríguez) continué trabajando con el análisis de 26 libros seleccionados con los rango y precios establecidos por los proveedores. Se preparó una tabla master de precios para todos los libros de ciencias y matemática brindadas por las siguientes compañías: Betances, Ediciones Enlace, HWH, Santillana y Caribbean Educational Services, INC. Este análisis se realizó con el propósito de identificar la descripción del libro, el idioma, los precios y las ofertas de cada libro y material instruccional que las diferentes compañías.	1.50
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores. Esto con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se continuó realizando una pre-intervención en la región de Caguas, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	2.75
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 1 de la región de Arecibo y 5 de la región de Caguas. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	1.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 15 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.75
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la reunión con la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) para discutir los cambios en las cantidades de equipo, materiales y libros. Esto con el propósito de hacer unas correcciones a la solicitud de fondo para las bibliotecas afectadas por los huracanes Irma y María.	1.50
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodríguez) sobre las cantidades de libros de textos y materiales instructionales que faltaban por evaluar por cada región.	3.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 10 de la región de Humacao y 4 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.50
			Total de horas diarias	8.00
			Total de horas diarias	8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixaamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 5 de la región de Mayagüez y 4 de la región de Caguas. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.25
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Auxiliar Administrativo III para los servicios Bibliotecarios y de Información (Cindia M. Plaud) sobre las correcciones que se le hizo a la solicitud de fondo para las bibliotecas afectadas por los huracanes Irma y María.	2.00
			Total de horas diarias	4.25
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaria Interina de Asuntos Académicos (Aixaamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 5 de la región de Arecibo y 8 de la región de Bayamón. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.50
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixaamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 5 de la región de Arecibo y 8 de la región de Bayamón. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.25

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodríguez) sobre las cantidades de libros de textos y materiales instructionales que faltaban por evaluar por cada región.	1.25
			Total de horas diarias	8.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	<p>Por instrucciones de la Subsecretaria Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 4 de la región de Caguas, 4 de la región de Mayagüez y 3 de la región de Bayamón. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.</p>	3.50
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	<p>Por instrucciones de la Subsecretaria Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 3 de la región de Humacao, 2 de la región de Arecibo y 2 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.</p>	1.50
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	<p>Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar si los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una preintervención en la región de Caguas, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática. Adicional se continuó trabajando con los "receive orders" recibidos como evidencia para la factura del proveedor (HMH).</p>	3.00
			Total de horas diarias	8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continuó trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 3 de la región de Bayamón, 7 de la región de Caguas, 4 de la región de Humacao y 2 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.75
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaria Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continuó trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 6 de la región de Mayagüez y 1 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	1.75
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una preintervención en la región de Arecibo, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática. El análisis consiste en la tabulación y organización de las evaluaciones recibidas.	2.50
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una preintervención en la región de Arecibo y Humacao, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática. El análisis consiste en la tabulación y organización de las evaluaciones recibidas.	3.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una preintervención en la región de Caguas y Ponce, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática. El análisis consiste en la tabulación y organización de las evaluaciones recibidas.	3.50
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodriguez) sobre las cantidades de libros de textos y materiales instructionales, que faltaban por evaluar por cada región.	1.00
			Total de horas diarias	8.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaria Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 4 de la región de Arrecibo, 1 de la región de Bayamón, 4 de la región de Humacao. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.75
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaria Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 6 de la región de San Juan, 5 de la región de Mayagüez y 2 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.25

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una preintervención en la región de Caguas y Ponce. Puntaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática. El análisis consiste en la tabulación y organización de las evaluaciones recibidas.	2.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continuó trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 11 de la región de San Juan, 2 de la región de Arecibo y 1 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.75
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos, se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una preintervención para las escuelas bilingües, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática. El análisis consiste en la tabulación y organización de las evaluaciones recibidas.	1.75
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continuó trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 3 de la región de San Juan, 1 de la región de Humacao, 1 de la región de Arecibo, 3 de la región de Bayamón y 1 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	5.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Alixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores. Esto con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se continuó realizando una pre-intervención en la región de Arecibo, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	1.50
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaria Interina de Asuntos Académicos (Alixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 3 de la región de Humacao, 8 de la región de Bayamón y 1 de la región de Caguas. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.25
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Alixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 8 de la región de San Juan y 5 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.50
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Alixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Me comunique con directores de la región de San Juan, Arecibo y Bayamón, ya que el "receive order" no concordaba con la información del PO.	1.00
Total de horas diarias				7.75

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaria Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 3 de la región de Arecibo, 1 de la región de Bayamón, 1 de la región de Caguas, 2 de la región de San Juan y 4 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaria Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 5 de la región de Caguas y 5 de la región de Humacao. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaria Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 10 de la región de Arecibo. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.00

Total de horas diarias

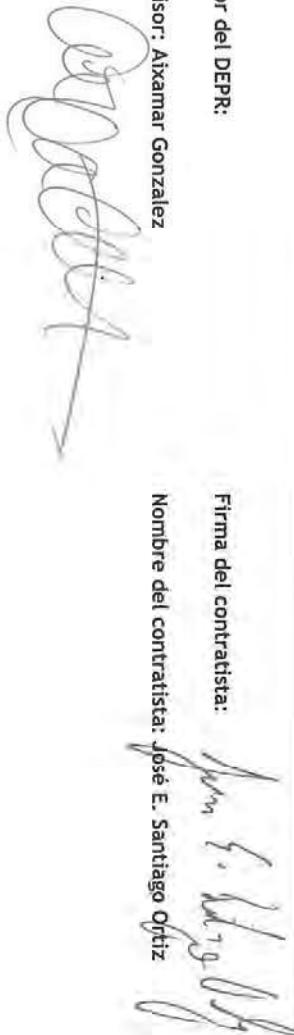
3.00

4.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 11 de la región de San Juan. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 14 de la región de Bayamón. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 8 de la región de Mayagüez y 6 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.00
Total de horas diarias			8.00	

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 13 de la región de Bayamón, 5 de la región de Humacao. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.75
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 2 de la región de Arecibo, 10 de la región de Ponce, 3 de la región de Mayagüez. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.50
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodríguez) sobre las cantidades de libros de textos y materiales instructionales que faltaban por evaluar por cada región.	0.75
			Total de horas diarias	8.00
			Total de horas mensuales	124.50

Firma del supervisor del DEPR:



Nombre del supervisor: Aixamar Gonzalez

Firma del contratista:



Nombre del contratista: José E. Santiago Ortiz

**CAMILLE BERRÍOS BÁEZ, CPA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR DE TRANSFORMACIÓN, PLANIFICACIÓN Y RENDIMIENTO
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019**

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, reunida con la Sra. Annabelle Montero del Programa Título I con el fin de conseguir información de los planes de trabajo subvencionados con los fondos del Programa Título I y que impactaron a las escuelas, esto con el fin de llevar los correspondientes gastos a las escuelas aplicables.	1.50
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, planificando los trabajos, según los datos recibidos de las distintas áreas del DE para la preparación del School Report Card (per pupil expenditures), esto con el fin de llevar los correspondientes gastos a las escuelas aplicables.	1.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, continuar trabajando con el School Report Card-per pupil expenditures. Específicamente comenzar a montar la sección del gasto de nómina.	2.00
			Total de horas diarias	4.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, trabajando la sección de gastos de nómina (STAFF) para distribuir el gasto a las escuelas, esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	4.00
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, continuar trabajando la sección de gastos de nómina (STAFF) para distribuir el gasto a las escuelas, esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	4.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, trabajando solicitudes a los programas de Título I para específicamente conseguir datos de los planes de trabajo PT-18-04; PT-18-11, PT-18-20, PT-18-24. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	1.00

Total de horas diarias

1.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, clasificando la base de datos SIFDE FY2018 para determinar los distintos procesos de distribución de los gastos a las escuelas a implementarse en el ejercicio. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	3.00
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, continuar clasificando la base de datos SIFDE FY2018 para determinar los distintos procesos de distribución de los gastos a las escuelas a implementarse en el ejercicio. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	4.50
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, incluyendo los datos de las escuelas con ofrecimiento vocacional y las escuelas con estudiantes de educación especial. Revisando las clasificaciones a la base de datos para continuar el trabajo. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	3.00

Total de horas diarias

7.50

3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, trabajando la clasificación de la base de datos SIFDE FY2018 para determinar los distintos procesos de distribución de los gastos a las escuelas a implementarse en el ejercicio. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	3.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, continuar clasificando la base de datos SIFDE FY2018 para determinar los distintos procesos de distribución de los gastos a las escuelas a implementarse en el ejercicio. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	2.00
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, separando el trabajo de distribución de los gastos en la Base de Datos Otros, para trabajar los allocations. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	0.50

Total de horas diarias

5.00

Total de horas diarias

0.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, trabajando cambios al Gasto por escuela Nominia, de acuerdo a reclasificaciones trabajadas a la base de datos. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	3.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, comenzando a trabajar con los datos de las escuelas con estudiantes participantes de Título III. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	1.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, trabajando las distribuciones de gasto a las escuelas para los siguientes conceptos: Distrito, Región y Educación Especial. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, continuar trabajando las distribuciones de gasto a las escuelas para los siguientes conceptos: Distrito, Región y Educación Especial. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	4.00
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, trabajando las distribuciones de gasto a las escuelas para los siguientes conceptos: Escuelas, Escuelas SW, Escuelas Vocacionales y Planes de Trabajo Título I. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	3.00
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaria Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, continuar trabajando las distribuciones de gasto a las escuelas para los siguientes conceptos: Escuelas, Escuelas SW, Escuelas Vocacionales y Planes de Trabajo Título I. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	3.00

Total de horas diarias

7.00

6.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, trabajando las distribuciones de gasto a las escuelas para los siguientes conceptos: Transportación y Alimento. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	3.00
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, trabajando las distribuciones de gasto a las escuelas para los siguientes conceptos: Planes de Trabajo Título I. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	3.00
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, trabajando las distribuciones de gasto a las escuelas para los siguientes conceptos: Alimento, Planes de Trabajo Título I y Gastos de Operación y Mantenimiento. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	4.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, trabajando en el cuadre del informe de data estadística. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	2.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, trabajando en el cuadre final del informe de data estadística. Trabajando con el Report Level SLF Column y el School Indirect Cost Class, necesarios para la presentación final del informe. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	2.00
			Total de horas diarias	6.00
			Total de horas diarias	2.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, asistiendo a reunión para informar sobre preocupación de la Coordinadora de Título I, Ileana Cortés, en cuanto a la presentación del School Report Card, Per-pupil Expenditures para 2017-2018. A esta reunión también asistió Damaris Matos.	0.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, trabajando en la distribución del gasto para transportación escolar. Esto con el fin de considerar que el gasto para los estudiantes de educación especial es mayor que el gasto para los estudiantes de la corriente regular. Trabajando los arreglos necesarios para la presentación final del informe. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	3.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, reunida con la Coordinadora del Programa Título I, Ileana Cortés con el fin de proveer asistencia en el entendimiento del cálculo del Per-pupil para propósitos del School Report Card. Trabajando en búsqueda de datos y preparación de informe que resume la explicación a los varios métodos de calcular el per-pupil expenditure con el fin de hacer transferencia de conocimiento al cliente.	3.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, comenzar con la preparación de los tabular reports con los datos FY2018. Comenzar con la preparación de la presentación power point y las gráficas de los resultados de las distribuciones. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, continuar con la preparación de los tabular reports con los datos FY2018. Comenzar con la preparación de la presentación power point y las gráficas de los resultados de las distribuciones. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	4.00
		Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	Total de horas diarias	7.00
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, continuar con la preparación de la presentación power point y las gráficas de los resultados de las distribuciones. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	Total de horas mensuales	3.00

Firma del supervisor del DEPR:



Firma del contratista:



Nombre del supervisor: Lydiana López

Nombre del contratista: Camille Berrios Baez

CAMILLE BERRÍOS BÁEZ
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoría de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo en la determinación de próximas monitorías a realizarse, además de próximos pasos de acuerdo a los resultados obtenidos en las monitorías. Corroblando la actualización al instrumento de monitoría para 21st CCLC y solicitando la inclusión en el Registro de Formularios de la UMC.	1.00 <i>(P)</i>
			Total de horas diarias	1.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoría de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo asistencia en las cartas de aviso de monitoría, redactadas por la Coordinadora. Haciendo recomendaciones en cuanto a la determinación de próximas monitorías, comenzando a discutir las hojas de trabajo para las monitorías a la Unidad de Adjudicación de Fondos.	2.50 <i>(P)</i>
			Total de horas diarias	2.50
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoría de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo asistencia técnica en la revisión a la guía de monitoría del programa Título III, para asegurar cumplimiento con ESSA, además discutiendo aspectos del calendario y las monitorías de prioridad para cumplimiento.	2.00 <i>(P)</i>
			Total de horas diarias	2.00
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoría de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo asistencia técnica en la revisión y entendimiento de las guías de monitoría para verificación de los requisitos de Comparabilidad y de Varios Programas Bajo ESEA. Esto con el propósito de apoyar al personal para la realización de las monitorías que ha calendarizado.	4.00 <i>(P)</i>
			Total de horas diarias	4.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoría de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, revisando resultados de monitorías de cumplimiento realizadas durante el 2017-2018, proveyendo asistencia en la revisión de los procesos de competencia trabajados por la Unidad de Adjudicación de Fondos durante el 2018-2019 y a ser monitoreados antes del cierre del ciclo de monitoría. Esto con el fin de proveer apoyo en la conclusión de la monitoría y redacción del informe de la monitoría.	4.00 <i>CPT</i>
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoría de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, identificando nuevos procesos dentro de la SAAF que requerían monitoría, como el proceso de aprobación de Planes de Trabajo. Esto con el propósito de apoyar al personal para la realización de las monitorías que ha calendarizado.	1.50 <i>CPT</i>
			Total de horas diarias	5.50
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoría de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, discutiendo resultados de monitorías a los programas de Servicios Equitativos y Comparabilidad. Realizando búsquedas en la ley ESEA, según enmendada y aplicando los principios de controles internos y cumplimiento. Esto con el fin de proveer apoyo en la conclusión de la monitoría y redacción del informe de la monitoría.	2.00 <i>CPT</i>
			Total de horas diarias	2.00
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoría de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo apoyo en la redacción del informe de monitoría para el requisito monitoreado de Comparabilidad. Esto con el fin de proveer apoyo en la conclusión de la monitoría realizada.	1.00 <i>CPT</i>
			Total de horas diarias	1.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoría de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo apoyo en la preparación de una guía de monitoría para el proceso interno de la Unidad de Propuestas Competitivas. Esto con el fin de proveer apoyo en la realización de la monitoría a los procesos de competencia realizados para la adquisición de servicios por cuantías mayores de \$100,000.	6.00 <i>CPT</i>
			Total de horas diarias	6.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo apoyo en la redacción final de la evaluación al plan de acción correctivo recibido de las personas a cargo de Participación de Padres en Servicios al Estudiante. Esto con el fin de proveer apoyo en la conclusión de la monitoría realizada. También trabajando en la actualización del Informe de Referidos a Asistencia Técnica que se estará utilizando por la Unidad al hacer referidos de planes de acciones correctivos denegados que necesitan atención del DE.	1.00 <i>CPT</i>
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo apoyo en la redacción final del informe de visita de monitoría al proceso de Supplement not supplant. Esto con el fin de proveer apoyo en la conclusión de la monitoría realizada.	1.00 <i>CPT</i>
			Total de horas diarias	1.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo apoyo en la interpretación del instrumento de monitoría para el programa Título II-A. Esto con el fin de asistir al cliente en la preparación para la monitoría a realizarse.	1.00 <i>CPT</i>
			Total de horas diarias	1.50
			Total de horas diarias	1.00
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo apoyo en la revisión a la presentación power point sobre las funciones de la UMC y su alcance. Esto con el fin de proveer apoyo en la interpretación del manual de procedimientos y la aplicabilidad a los programas federaels administrados por la SAAF.	2.00 <i>CPT</i>
			Total de horas diarias	2.00
			Total de horas mensuales	29.50

Firma del supervisor del DEPR: *Carmen Palacios* Firma del contratista: *Camille Berrios Baez*

Nombre del supervisor: Carmen Palacios Nombre del contratista: Camille Berrios Baez

JOSÉ L. TORRES DÍAZ
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Monitoria Federal, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título III-A y la presentación, según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorias 2018-2019 de la Región Arecibo.	2.00 <i>1/2</i>
			Total de horas diarias	2.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Monitoria Federal, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título III-A y la presentación, según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorias 2018-2019 de la Región Bayamón.	3.00 <i>1/3</i>
			Total de horas diarias	3.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Monitoria Federal, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título III-A y la presentación, según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorias 2018-2019 de la Región Caguas.	3.00
			Total de horas diarias	3.00
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Monitoria Federal, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título III-A y la presentación, según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorias 2018-2019 de la Región Humacao.	3.00 <i>1/3</i>
			Total de horas diarias	3.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Monitoria Federal, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título III-A y la presentación, según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorias 2018-2019 de la Región Mayagüez.	3.00 <i>1/3</i>
			Total de horas diarias	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Monitoría Federal, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título III-A y la presentación, según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorias 2018-2019 de la Región Ponce.	2.00 <i>MF</i>
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Monitoría Federal, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título III-A y la presentación, según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorias 2018-2019 de la Región San Juan.	3.00 <i>MF</i>
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Monitoría Federal, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título III-A y la presentación, según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorias 2018-2019.	3.00 <i>MF</i>
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, le brindé asistencia técnica a las unidades de Monitoria de Arecibo y Ponce relacionadas a Título I. Esto con el propósito de explicarles cómo deben trabajar en el estadístico.	2.00 <i>MF</i>
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Monitoría Federal, le brindé asistencia técnica a las unidades de Monitoria de Humacao y Mayagüez relacionadas a Título I. Esto con el propósito de explicarles cómo deben trabajar en el estadístico.	2.00 <i>MF</i>
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, le brindé asistencia técnica a las unidades de Monitoria de San Juan relacionadas a Título I. Esto con el propósito de explicarles cómo deben trabajar en el estadístico.	2.00 <i>MF</i>
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, le brindé asistencia técnica a las unidades de Monitoria de Caguas relacionadas a Título I. Esto con el propósito de explicarles cómo deben trabajar en el estadístico.	2.00 <i>MF</i>

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Monitoría Federal, le brinde asistencia técnica a la unidades de Monitoría de Bayamón relacionadas a Título I. Esto con el propósito de explicarles cómo deben trabajar en él.	2.00 <i>uf</i>
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Monitoría Federal, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título I-A y la presentación, según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorias 2018-2019 de la Región Arecibo.	2.00 <i>uf</i>
			Total de horas diarias	2.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Monitoría Federal, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título I-A y la presentación, según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorias 2018-2019 de la Región Ponce.	2.00 <i>uf</i>
			Total de horas diarias	2.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Monitoría Federal, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título I-A y la presentación, según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorias 2018-2019 de la Región Bayamón.	2.00 <i>uf</i>
			Total de horas diarias	2.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Monitoría Federal, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título I-A y la presentación, según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorias 2018-2019 de la Región Caguas.	2.00 <i>uf</i>
			Total de horas diarias	2.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Monitoría Federal, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título I-A y la presentación, según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorias 2018-2019 de la Región Mayagüez.	2.00 <i>uf</i>
			Total de horas diarias	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoría	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Monitoría Federal, trabajó los cambios en el reporte estadístico de Titulo I-A y la presentación, según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorías 2018-2019 de la Región Humacao.	2.00
			Total de horas diarias	2.00
			Total de horas mensuales	43.00

Firma del supervisor del DEPR:

Firma del contratista:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez Alonso

Nombre del contratista: José Torres Díaz